

 인사노무팀	2026년 성과급 조기 지급(안)	담당	팀장 박지효
			과장 하영란
			2026. 9. 1.(화)

1 추진배경

- 직원 사기 진작을 위한 2026년 경영평가 결과에 따른 성과급 재원 중 일부 조기 집행

2 성과급 조기 지급 (안)

- 지급방안
 - 진행 중인 임금체계개편, 성과급 지급 등을 고려하여 노동조합과 협의 후 성과급 예산 일부를 활용한 지급기준액 결정

구분	기준지급액 (인당)	지급인원	추정예산 ¹⁾	비고
추석	50만원	약 1,100명	약 5.5억원	

¹⁾ 총 성과급 예산 46억원 중 약 5.5억원을 조기 집행예정

- 지급기준일 : ‘26. 8. 31.

- 지급대상

구분	내용	비고
100%지급	- ‘26년 5월 31일 이전 입사자	○ 단시간 근로자 (지급 기준일 주40시간 미만) - 근로시간 비례 산정 - 1만원 단위 절상하여 지급 ○ 휴직 등 근로자 ²⁾ - 휴직 등 기간을 차감하여 비례 산정 - 1만원 단위 절상하여 지급
50%지급	- ‘26년 6월 1일 이후 입사자 (수습평가 기간 중인 자 포함)	
미지급	- ‘26년 9월 1일 이후 입사자 (26.9.1. 입사자부터 미지급)	

²⁾ 휴직, 정직 등 실제 근무하지 않은 날 포함

- 명절 격려금 취지를 고려하여 평가에 따른 차등 없이 지급함
- 단 회사에 대한 기여도를 고려하여 입사시기에 따라 차등 지급함
- 지급기준일 현재 재직 중인 직원(기간제근로자 포함)을 대상으로 하며, 파견근로자는 제외

□ 지급방법 및 시기

지급일	지급형태	지급방법	비고
‘26. 9. 23.	9월 급여 귀속	급여계좌 이체	