

안녕하세요 인사노무팀 하영란입니다.

직원들의 개인별 직무역량 강화 등을 위한 "직무 관련 자격증 취득 지원제도" 운영을 다음과 같이 안내드리오니 직원분들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

-다 음-

1. 목적

- 가. 직무 관련 자격증 취득 지원을 통한 직무역량 강화 및 전문성 확보
- 나. 직무 만족도 향상과 의욕적 업무 수행을 위한 동기부여 및 몰입도 제고
- 다. 직무 전문성 확보를 통한 회사 이미지 개선 및 고객 만족도와 신뢰도 향상

2. 개요

가. 대상자

- 모집공고일 기준 1년 이상 재직 중인 정규직 직원 중 신청자

나. 지원 범위

- 자격취득 온라인교육 수강료 및 자격시험 응시료 대여

교육 수강료	시험 응시료	대여금 한도
동일 자격증에 대하여 연 1 회	최대 2 회	1 인 최대 50 만원 (수강료 및 응시료 합산)

- 수행 직무와 밀접한 한국산업인력공단 발급 공인 자격 에 한해 지원
- 교육수강 및 자격시험 응시 등 업무시간 내 불가(업무시간 외 사용 원칙)

3. 지원자 모집 및 선정

가. 모집 일정

구 분	일 정	내 용
모집공고 및 접수	2026.3.23.~4.3.	자격취득 지원 제도 신청 및 대여 동의서 접수
심사위원회	2026.4.10.	자격취득 필요성 및 직무 적합성 /활용도 등 심사
결과 발표	2026.4.15.	지원 대상자 관할 부서 (지사)장 및 개인 (문자) 안내

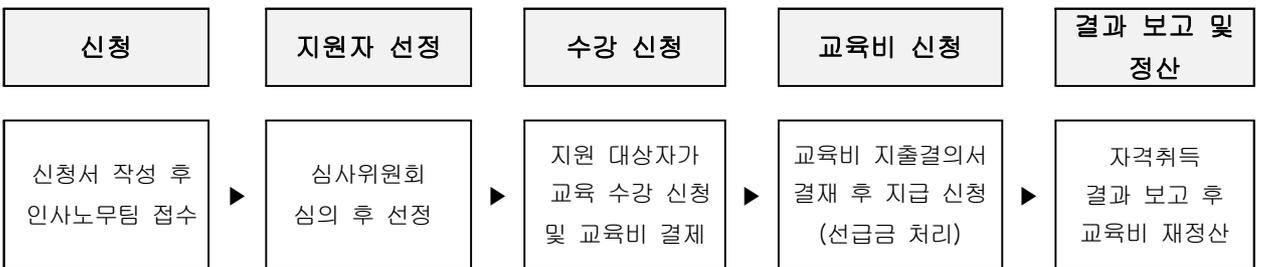
- * 자격 취득 지원제도 신청 및 대여 동의서(양식) 붙임 참조
- * 개별 신청/동의서 작성하여 **접수 마감일(4/3) 18:00까지 e-mail 접수**
- * 접수처 : 인사노무팀 하영란 hyr@lhes.co.kr

나. 지원자 선정

- 심사위원회 구성 후 지원자 직무 적합성 및 활용도 등을 고려하여 10인 내에서 선정

4. 절차 및 사후관리

가. 지원 절차



※ 교육 및 자격시험 응시 현황을 관할 지사와 인사노무팀 보고 必

나. 사후관리

자격 취득자 (합격)	자격 미취득자 (불합격)
합격 통지서 및 자격증 사본 제출 자격증 취득일 기준 의무 근로 (2 년) 시행	지원 기간 내 자격 미취득 시 대여금 반액 반납

※ 자격취득 시 대여금 반납은 없으나 , 의무근로기간 내 퇴사 시 대여금 전액 반납