

2026년도 사업소 건의사항 조치방안

〈LH E&S, 2026. 6. 29.〉

1 교육 관련

□ [검토중] 신규입사자 입문 교육

○ 조기 적응을 위한 교육 내실 강화 요청

- 신입사원 교육프로그램은 '26년 사업계획에 포함, 신규입사자 교육 과정 신설 후 3분기 시행 예정

□ [시행예정] 직무교육

○ 직무역량 강화 교육 개선 요청(교육시간, 장소, 방식, 과목, 횟수 등)

- 2026년 8월 중 전 직원 대상 설문 조사를 시행하여 현장 의견이 반영된 교육 계획 수립
- 올해 하반기 잔여 교육(시설, 경비 직렬 6~11차)은 안정적 교육 운영을 위해 기존방식대로 진행. 다만, 시설 직렬의 경우 '사업소 맞춤형 장비/기술(방문) 교육' 병행 예정
- 2027년 교육은 계획 수립 단계부터 전 직원 대상 공식 수요조사를 시행하여 다양한 의견 수렴
- 직무 역량 강화 특별강사(현장 기술직 우수자로 구성)를 통한 현장 출장 교육 또는 사업소 견학 교육 검토 중

□ [검토중] 법정교육

○ 기술직 온라인 법정교육 수강 방식 개선

- 대표이사 사업소 순방 중 근무시간 내 법정 교육 수강 원칙 안내
- 시간 외 근무수당 지급 폐지, 공가 미적용

□ [보류] 안전보건 온라인교육 내용 개선

- 안전보건 온라인교육은 현장의 자체교육 부담을 줄이기 위하여 위탁 운영하고 있으며, 현재 직렬별 특성을 고려한 커리큘럼 구성 중
- 다만, 「산업안전보건법 시행규칙」에서 정한 필수 교육내용이 반드시 포함되어야 하며, 당사만을 위하여 맞춤 제작된 교육 콘텐츠가 아니므로 교육 과정의 적합성과 다양성을 크게 확대하기에는 한계 존재
- 현장 특성을 반영한 맞춤 교육이 이루어지기 위해서는 현장 관리감독자 또는 안전관리자를 통한 집체교육이 적합
(현재 사업소별 재량에 따라 온라인교육과 집체교육 병행 중)

2 근무복 관련

□ [검토중] 근무복 품질

- 피복 품질, 색상, 디자인, 기능성, 내구성 등에 대한 개선 요청
 - 개인별 지급 수량, 재지급률 등 현황 파악 후 연내 노-사 간 의견 교류를 통한 요청사항 개선 예정
 - 안전화 바닥이 떨어지거나, 옷이 찢어지는 등 근무복을 계속 사용하기 어려운 경우는 지사에 재지급 요청

□ [검토중] 근무복 지급(운영) 방식

- 개인별 필요 근무복 종류, 수량, 필요시기 등을 고려한 지급방식 개선 요청
 - '26년 피복 예산 집행 내역 및 피복별 지급현황 분석

- 예산 범위 내 직원들이 필요로 하는 근무복이 제공될 수 있도록 3분기 내 개선방안 수립 예정

3 근무환경 관련

□ [일부 시행중] 근무 환경 개선

- 냉·난방기기, 공기청정기, 얼음 정수기 등 환경 개선 용품 설치
 - 2026년: 본부(지사) 가용 예산 범위 내에서 우선 순위를 정하여 개선(구입, 교체)
 - 2027년: 용품 수요 조사, 지급 기준 정립, 산업안전보건비로 집행 가능한 용품 협의(모회사), 용품 구매 예산 편성

□ [검토중] 휴게공간 확보

- 전용 휴게공간 확보 요청
 - 사업소 내 유휴공간 확보를 위한 모회사 협의 진행 (안전보건협의체 / 안전근로협의체 등 모-자 협의체 활용)

□ [검토중] 휴게실 물품 지급

- 2026년은 예산 범위 내에서 구매
- 휴게실 물품별 예산 구분 정립 예정(일반관리비 / 경비_산업안전보건관리비)
- 휴게실 환경 조성 및 개선을 위한 사업소별 현황 조사 예정, 현장 의견을 청취하여 필요 물품 및 예산 확정

구분	지급품목 지정(예시)
온·습도	에어컨, 좌식 선풍기, 벽걸이 선풍기, 온풍기, 전기 라디에이터
환기	공기청정기 및 필터
편의시설	쇼파 및 테이블, 냉장고, 옷장, 신발장
기타	휴게실 표지판, 관리자 표지

- 현재 안전보건 제안제도 및 안전보건 관계자 협의체 안전 접수, 개선 검토, 협의 시행 중
- 2~3년 주기 휴게실 용품에 대한 종사자 의견을 청취하여 물품 확대 검토 중

□ [검토중] 업무 시설 개선

- 시설의 노후, 기능 저하, 부족 부분이 사업소 직원의 업무 비효율, 안전보건에 미치는 영향 파악
- 대부분 모회사 협조가 필요한 부분으로 지속적으로 모회사 요청 (안전보건협의체 / 안전근로협의체 등 모-자 협의체 활용)

□ [완료] 계단 손잡이 설치

- 경기남부지사서 오산동탄사업본부 현장 확인 후 약 200만원 예산 소요하여 5. 23. 공사 완료

4 인사제도 및 임금

□ 인사 및 임금 체계

- [검토중] 직렬별 임금, 승진, 관리자 선임 등 임금 체계에 대한 개선 요청
 - 2026년 노-사 인사개선위원회를 정기적으로 개최 중이며, 직렬별 임금, 승진/평가, 직위, 직급, 직책 수당 등 개선 예정
- [보류] 정년연장
 - 2025년 단협을 통해 정년퇴직 후 기간제 계속 고용 기간을 최대 3년으로 연장
 - 관련 법령, 사회적 정서, 안전사고율 등 종합적인 검토 필요

5 채용 및 증원 관련

□ 채용방식

- [검토중] 채용 절차 간소화, 채용 횟수 확대 및 면접방식 개선
 - 채용 개선 부분은 '26년 사업계획에 포함되어 있으며, 빠른 시일 내 본-지사 간 협의를 통해 개선 예정

- [검토중] 블라인드 채용, 장애인고용에 대한 개선요청
 - 해당 내용은 정부 정책에 따라 시행되는 내용으로 반드시 준수가 필요하며, 채용방식 개선 시 회사에 적합한 인재를 채용할 수 있도록 개선 예정
 - 채용 절차 및 채용 방식 재검토를 통해 3분기 내 개선 예정

- [시행중] 대체인력 수급
 - 사업소별 대체인력 POOL 확보, 연차 등 휴무 계획 사전 파악, 필요시 날짜 분산 조치

- [보류] 대체인력비 인상
 - 매년 노무비 예산 초과 이슈 발생으로 전체적인 인상은 불가
 - 또한, 사업소 또는 직렬별 대체인력 수급 난이도에 따른 전사적 지급금액 기준 정립은 객관성, 형평성에 대한 문제가 발생할 수 있어 현행처럼 지사에서 유동적으로 예산 운영

- [검토중] 증원 요청
 - 지사에서 운영 상황 및 위수탁 과업내용서 POST 기준 점검 후 필요한 경우 인력수요조사를 통해 반영
 - 사업소 특수 상황(신규사업소 개소, 탄력적 인력 운용 필요 등) 발생 시 일시적 증원 확대 적용

- POST 운영기준에 충족되지 못하더라도 현장 근무환경(작업량 증가, 장기 또는 다수 결원 발생)을 고려한 일용직, 파견직 등 임시 인력 배치. 단, 타당성 검증 必

6 후생복지 관련

□ [검토중] 단체활동 지원

○ 동호회 운영 및 운영 관련 비용 지원

- 동호회 운영 지침 마련 (인원, 목적 등)
- 현재 예산은 없으며 일반관리비(복리후생비)에서 차감 편성
- 위수탁계약 총액 확정, 유보예산 규모 확인 후 지원 가능 여부 검토

○ 전체 직원대상 단합대회 확대

- 지사별 단합대회 계획 수립
- 운영비용은 동호회 운영과 동일

○ 현장제경비 인상

- 동호회 운영 여부 등 직원복지 용도의 예산과 함께 인상 여부 검토 필요

※ 동호회, 단합회, 현장 제경비 등의 예산은 위수탁계약 중 일반관리비와 이윤으로 운영되며, 상당 금액만큼 성과급 등 차감됨.

□ [시행] 건강검진 수검 기간 연장 필요

○ 2026년 9월 말까지 연장, 가급적 지정 병원 이용

- 단, 전국 80여개 사업소 1,100명에 대한 건강검진 결과 분석 후 익년 안전보건관리계획 수립을 위해서 가능한 빠른 수검 필요
- 당사는 건강검진 수검일에 유급휴가(공가)를 부여하여 건강검진 수검을 독려 중이나 기한 내 미수검 직원 다수 발생

- 年内 미수검 시 사업주 관리 미흡으로 산업안전보건법에 따라 개인 및 법인 모두 과태료가 부과될 수 있음에 유의

□ [보류] 급식종사자 폐CT 검사 주기 확대

- 정부의 권고 기준(55세 이상, 10년 이상 근무자, 2년 주기)보다 상회하여 나이 및 근속연수와 무관하게 급식종사자 전원을 대상으로 검사 실시 중
- 현재 급식종사자 폐질환 관리를 위해 저선량 폐CT(일반 CT보다 비용이 높으나 방사선 피폭량이 약 1/5 수준) 검사 중이며, 소량이지만 방사능 피폭으로 매년 검사는 비추천

□ [보류] 개인 심리상담소 확대 또는 자체 운영

- 모회사에서 운영 중인 직원 상담 프로그램을 당사 직원도 동일하게 이용 가능
- 자체적으로 추가 운영을 하는 경우 모회사 프로그램과 중복되며, 전 사업소 대상으로 운영하기에는 예산과 인력 부족

7 과업 수행 관련

□ [검토중] 업무 진행

○ 각종 구매 요청

- 소모품(칼날 교체, 세탁세제, 쓰레기봉투 등) 구매 요청은 지사 별로 타당성 검토 후 MRO를 통해 즉시 구매
- 와이파이 설치, PC 구매 등은 예산과 필요성 검토 후 담당 부서로 신청

○ 공사 관련 업무 범위와 하자 개선

- 외주공사 범위는 과업내용 검토 후 지사에서 모회사와 협의
- 공사 완료 후 하자 개선 등은 모회사 건의 또는 안전보건협의체 안건으로 논의 검토

□ 업무 방식

○ [검토중] 고물가 대비 식단가 감액 또는 동결에 대한 급식 운영 애로

- 식단가 현실화를 위해 매년 노사협력처에 운영상 어려움을 전달하고 식자재 예산 증액을 요청해왔으며, 금년 하반기에도 관련 하여 협의 진행 예정

○ 악성 민원 대응 어려움, 매뉴얼 업데이트 요청

- [시행중] 올해 경비·안내 직무교육에서 실제 사업소별 민원 사례 발표와 교수 피드백을 통한 대응 솔루션을 제공하고 있으므로 직원들의 적극적인 교육 참여 당부
- [시행예정] 올해 연말 수집된 사례를 바탕으로 사례집 발간 및 매뉴얼 재정비를 추진하고 배포할 예정 ('27년 1~2월 중)

- [검토중] 식재료비 절감을 위한 사전 신청 시스템 구축
 - 모회사에서 사용하는 LH WISE 도입, 내부망 사용이 필요하므로 각 사업소 모회사 담당자와 도입 명분에 대한 검토 필요 (실제 도입한 사업소에서도 고객 참여율 저조로 자료 신뢰성 부족)
 - 필요 사업소에 한해 모회사 요청

- [시행중] 사업소 업무 간소화, 비효율 개선
 - 직무 수행 중 개선 필요 사항에 대한 조사(본사 및 지사 업무 절차, 시스템, 제도 등)
 - 개선 방안 도출(7월 중)

- [검토중] 업무 과중, 체력적 부담 경감
 - 실제 작업 환경의 열악성, 작업 강도에 대한 모니터링을 통해 작업별 인력 배치, 업무분장, 업무 내용의 적정성 점검 및 조정
 - 작업 현장에 적합한 장비, 도구의 도입, 효율적 사용
 - 필요 시 모회사 담당자와 작업 환경 개선을 위한 협의 진행
 - 지사의 모니터링 결과 도출 또는 현장 의견 접수 시 적정성 검토, 개선 조치

8 기타 의견

□ [검토중] 재료비 예산 관련

- 재료비 예산 증액 요청
 - 재료비는 2023년에 전년대비 49%(238백만원) 증액, 2024년 전년 대비 20%(143백만원) 증액하였으나 116백만원 반납
 - 2025년 8.25억원의 재료비 예산 편성에도 매년 부족하다는 의견이 있는 만큼 소모품 구매 내역을 재점검하고, 구매 계획을 수립하는 등 운영의 효율성을 높이는 방안 검토 필요
 - 위수탁계약 총액 확정 이후 유보예산 재배정 예정

□ [시행예정] 고객만족도 조사

- 고객만족도 조사 설문 문항 개선(점수 산정 방식 포함)
 - 현재 고객만족도 조사 문항 구성의 적절성에 대한 검토 후 개선 필요성이 있을 시 모회사에 제안
 - 점수산정방식 관련, 고객 응답 시 본인의 점수가 어떻게 환산되는지 인지할 수 있도록 설문 조사지 내 점수 산정 방식 (3점 이하 0점 처리) 명시를 모회사에 요청
 - 또한, 지사 담당자를 통해 각 모회사 담당자에게 현재 점수 산정 방식을 사전에 충분히 설명하여 평가의 객관성 확보 유도

□ [검토중] 홈페이지 및 그룹웨어 운영

- 홈페이지에 직렬별 소통 게시판 개설 요청
 - 개설 완료, 추가적으로 사업소 단위 소통 또는 관리체계 강화를 위해 모바일 APP에서 채팅방 개설 기능 활용 권장
- 사내 메일 계정 발급
 - 계정 발급수요 조사, 신청서 접수 후 발급 예정(약 100명)

□ [시행중] 박람회 참석

- 평일 박람회 참석 활성화 요청
 - 현장에서 직무 관련 박람회 참석을 희망하는 경우, 지사를 통해 사업지원팀으로 사전 문의
 - 사업지원팀에서 해당 박람회의 직렬별 역량 강화 목적 부합 여부 검토 후 참여 인원 조사, 선정 및 출장 조치 지원 예정
 - 다만, 공무 출장인 만큼 내실있는 운영을 위해 박람회 참관 후 ‘결과보고서(현장 적용 아이디어 등)’ 제출 必